

**Modulo di richiesta rimborso per versamenti errati, effettuati presso Ufficio Postale da parte di un Cittadino o Operatore Professionale, inerenti a pratiche del Dipartimento Trasporti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
(codice modulo: mod_rmb_PagUP Citt e OP)**

Dati anagrafici – da compilare in caso di richiesta di rimborso da parte di un Cittadino

Cognome e nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Indirizzo di residenza	
Indirizzo di recapito rimborso (solo se diverso dalla residenza)	
Telefono (opzionale)	
Indirizzo posta elettronica (opzionale)	

Dati anagrafici – da compilare in caso di richiesta di rimborso da parte di Operatore Professionale

Denominazione Azienda	
Codice identificativo Azienda	
Indirizzo Azienda	
Indirizzo di recapito rimborso (solo se diverso dall'indirizzo Azienda)	
Telefono (opzionale)	
Indirizzo posta elettronica (opzionale)	

chiede a Poste Italiane, quale delegata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento Trasporti, il rimborso dei seguenti versamenti errati effettuati presso Ufficio Postale:

	Num. c/c beneficiario^(a)	Importo^(b)	Causale di rimborso^(c)
1			
2			
3			
4			
5			

Allega:

Attestazione di versamento e Ricevuta di versamento, in originale, relative a ciascun versamento errato^(d);

Data

Firma

In conformità al D. lgs n. 196/2003 autorizza il trattamento dei propri dati personali.

Data

Firma

Istruzioni per la compilazione del modulo di richiesta rimborso per versamenti errati, effettuati presso Ufficio Postale da parte di un Cittadino o Operatore Professionale

Indirizzo di spedizione della richiesta di rimborso

La richiesta di rimborso con gli allegati deve essere inviata al seguente indirizzo:

Poste Italiane S.p.A. – Divisione Bancoposta Direzione Operazioni Servizio Bollettini
Ufficio Controllo Flussi via di Torpagnotta, 2 - 00143 Roma

Termini e condizioni del rimborso

- (1) il presente modulo è utilizzabile solo per la richiesta di rimborso di versamenti effettuati sui c.c.p. n. 9001, 4028, 551002, 24927006
- (2) la richiesta di rimborso è ammissibile solo se la causale rientra nei casi di cui al punto c) delle presenti “note per la compilazione del modulo”
- (3) il rimborso avverrà tramite spedizione di assegno vidimato all’indirizzo di residenza (o di recapito) comunicato nel modulo di richiesta, entro il termine di 60 giorni a partire dalla data della richiesta
- (4) qualora la richiesta di rimborso sia rifiutata da Poste Italiane in quanto non rientrante nel perimetro definito al seguente punto C, il modulo di richiesta sarà inoltrato alla competente divisione DTT che prenderà in carico la richiesta stessa.

Note per la compilazione del modulo

- a) inserire il numero di c.c.p. del beneficiario del pagamento. E’ ammesso il rimborso per pagamenti eseguiti sui c.c.p. n. 9001, 4028, 551002, 24927006
- b) inserire l’importo in Euro del pagamento di cui si chiede il rimborso
- c) inserire la causale della richiesta di rimborso:
 - A:** importo del versamento errato (non conforme rispetto al tariffario pratiche DTT)
 - B:** bollettino non conforme a quanto previsto dalla G.U. Parte II n. 207 del 03-09-2004
 - C:** importo del versamento corretto ma versato su c/c errato 9001, 4028, 551002, 24927006
 - D:** pagamento per una pratica non presentata alla Motorizzazione Civile
- d) NB: in rosso le parti del bollettino da allegare alla richiesta di rimborso (pagamento presso Ufficio Postale)

The image shows a sample of a postal form for reimbursement, divided into three sections. The first two sections are for 'CONTI CORRENTI POSTALI - Annullamento di Versamento' (Postal Current Accounts - Cancellation of Payment) and the third is for 'CONTI CORRENTI POSTALI - Sostituzione di Annullamento' (Postal Current Accounts - Replacement of Cancellation). The form includes fields for account number (c.c.p. n. 9001), amount (€ 674), and cause (COD. CAUSA: 012345678901). Red arrows point to the account number and cause fields. The form also includes a barcode and a QR code.